

Limpieza de Vidrio Roto

OFICIO: VIDRIO Y ACRISTALAMIENTO

GUÍA PARA LÍDER: 8-12 MINUTOS

UTILICE SOLO LO QUE APLIQUE HOY

NOTA PARA EL LÍDER

No lea esta hoja palabra por palabra. Elija las secciones que correspondan a la tarea de hoy, señale el equipo y área reales y haga que la cuadrilla responda en voz alta.

POR QUÉ IMPORTA

Esta charla de seguridad sobre «Limpieza de Vidrio Roto» ayuda a la cuadrilla a revisar golpes, atrapamientos, sobreesfuerzo y pérdida de control durante el movimiento o almacenamiento de materiales. Úsela antes del trabajo para confirmar el método, los controles, el estado del equipo y las responsabilidades de cada persona. El manejo de materiales se vuelve peligroso cuando la carga bloquea la visión, se desplaza, supera el método previsto o se almacena donde puede rodar, caer o atrapar a alguien. Planifique ruta, agarre, ayuda/equipo y almacenamiento antes de moverla.

ESCENARIO PARA DISCUTIR

En Limpieza de Vidrio Roto, el material resulta más pesado, largo, flexible o inestable de lo esperado. ¿Qué ayuda mecánica, persona adicional o método diferente corresponde?

ANTES DE COMENZAR

- Confirme peso/forma y seleccione ayuda mecánica, carro, personal o método.
- Recorra la ruta, elimine tropiezos y controle puertas/tránsito.
- Prepare almacenamiento/zona de apoyo estable antes de mover.
- Antes de iniciar «Limpieza de Vidrio Roto», revise golpes, atrapamientos, sobreesfuerzo y pérdida de control durante el movimiento o almacenamiento de materiales y confirme qué control se aplicará a cada exposición.
- Use guantes y protección resistentes a cortes y equipos de manipulación adecuados al tamaño y peso del vidrio.

SECUENCIA / CONTROLES SEGUROS

- Antes de iniciar «Limpieza de Vidrio Roto», revise golpes, atrapamientos, sobreesfuerzo y pérdida de control durante el movimiento o almacenamiento de materiales y confirme qué control se aplicará a cada exposición.
- Use guantes y protección resistentes a cortes y equipos de manipulación adecuados al tamaño y peso del vidrio.
- Asegure paneles en bastidores y mantenga a la cuadrilla fuera de la trayectoria de caída o aplastamiento del vidrio.
- Mantenga comunicación clara entre quienes controlan extremos opuestos, equipos de izaje o líneas guía.

PREGUNTAS QUE DEBEN CAMBIAR EL TRABAJO

1. ¿Cuánto pesa la carga y dónde está su centro de gravedad o lado más difícil?
2. ¿Qué ruta usaremos y dónde la visión, pisos, puertas, escaleras u otras personas complican el movimiento?
3. ¿Qué ayuda mecánica, carro o cantidad de personas corresponde y quién dirige el movimiento?

ERRORES COMUNES

- Iniciar el movimiento sin destino y ruta claros.
- Mover una carga que bloquea visión/se desplaza sin ayuda suficiente.
- Apilar donde pueda rodar, volcar, deslizarse o bloquear acceso.

DETENGA Y REPLANTEE SI...

- Se desconoce el peso, ruta, centro de gravedad o método de manejo.
- El almacenamiento, estanterías, apoyos, carros o áreas de descarga son inestables, están sobrecargados o bloqueados.
- La cuadrilla no puede mantener visibilidad, comunicación o posiciones seguras de manos y pies.

APLÍQUELO EN EL TRABAJO

Recorra el movimiento de origen a destino e identifique atrapamientos y puntos sin visibilidad.

ANTES DE INICIAR EL TRABAJO

Antes de comenzar, cada persona debe poder explicar el peligro, señalar el control que se usará hoy y nombrar la condición que obligaría a detener el trabajo.

ASISTENCIA Y FIRMAS

Limpieza de Vidrio Roto

Proyecto / Trabajo:		Fecha:	
Líder de charla:		Lugar:	

RECONOCIMIENTO DE LA CUADRILLA

Al firmar, los asistentes confirman que participaron en esta charla y tuvieron oportunidad de plantear preguntas del trabajo. Las firmas no sustituyen capacitación, cualificaciones, permisos o certificaciones requeridas.

#	Nombre	Empresa / Oficio	Firma
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

PREGUNTAS / CONDICIONES / ACCIONES CORRECTIVAS

REVISIÓN AL CERRAR LA CHARLA

☐ La cuadrilla puede señalar el peligro principal.	☐ El control crítico está colocado y se puede usar.
☐ El responsable / revisión está claro.	☐ Se hablaron condiciones de parada / revisión del plan.